



*Théâtre de tous les classiques, ceux d'hier et ceux de demain, le Théâtre du Nouveau Monde (TNM) représente un lieu de référence de la culture théâtrale au Québec.*

## **Nous recherchons un.e préposé.e à l'entretien ( poste occasionnel):**

Relevant directeur de la gestion des édifices, ressources matérielles et informatiques le ou la titulaire du poste se rapporte au chef d'équipe à l'entretien pour l'exécution des tâches quotidiennes. Le préposé.e à l'entretien voit principalement à l'entretien du bâtiment et de ses équipements. Il ou elle voit aussi à la sécurité des lieux.

### **Principales tâches & responsabilités**

#### **Bâtiment & entretien**

- Effectuer l'entretien ménager des espaces du Théâtre
- Voir à ce que les espaces publics soient propres et bien entretenus pour accueillir les spectateurs
- Exécuter les réparations nécessaires (plomberie, électricité, menuiserie, peinture, etc.)
- Évaluer les produits d'entretien
- Effectuer lorsque requis, le suivi des travaux d'entretien des équipements et des travaux ayant lieux sur le bâtiment

#### **Sécurité**

- Assurer la sécurité et l'accessibilité de l'immeuble pour le public et pour les employés
- Intervenir comme répondant auprès des fournisseurs de systèmes de sécurité
- Participer à l'évacuation du théâtre lors de situations d'urgence
- Être le premier intervenant dans l'application du programme de protection incendie

### **Autres tâches et responsabilités**

- Interagir avec les différents secteurs pour exécuter les demandes quotidiennes
- Recevoir et transporter le matériel promotionnel
- Remplir les espaces désignés avec le matériel promotionnel
- Faire l'affichage sur les marquises pour la promotion des spectacles
- Participer activement aux réunions de l'équipe dans sa démarche de groupe semi-autonome
- Participer à l'évaluation des travaux à exécuter pendant l'été
- Participer à la formation des nouveaux employés
- Faire la préparation pour les travaux d'entretien majeurs
- Accueillir et diriger les sous-contractants et les fournisseurs
- Voir au bon déroulement des préparatifs lors des activités connexes
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandée par la Fondation.



## Qualifications requises :

- Secondaire V
- Minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire
- Expérience dans les domaines suivants un atout : plomberie, électricité, menuiserie, peinture.
- Connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit
- Sens du travail d'équipe
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative
- Faire preuve de rigueur et de minutie dans son travail

Dans une volonté d'être inclusif et en accord avec ses valeurs (équité, intégrité, transparence, rigueur, passion et innovation), le TNM invite les candidats.es s'identifiant aux autochtones, à des minorités visibles/ethniques à présenter leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté de l'intérêt pour notre institution ; cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront invités.es à une entrevue.

Les candidats.es intéressés.es doivent faire parvenir leur candidature auprès de la direction des ressources humaines à l'adresse courriel [dannyb@tnm.gc.ca](mailto:dannyb@tnm.gc.ca). **au plus tard le 30 septembre 2022, 17h.**