



DIRECTION DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE ET PARTENARIATS LA FONDATION DU THÉÂTRE DU NOUVEAU MONDE

Théâtre de tous les classiques, ceux d'hier et ceux de demain, le Théâtre du Nouveau Monde (TNM) représente un lieu de référence de la culture théâtrale au Québec.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction artistique et générale la direction développement philanthropique et partenariats est responsable de la mise en œuvre des diverses activités de financement et du développement du réseau de partenaires et de donateurs corporatifs et individuels, incluant les fondations privées. Elle élabore et met en œuvre des stratégies visant la croissance des dons et commandites. Elle stimule l'innovation par le développement de produits et de nouveaux secteurs. Elle trouve des solutions créatives afin de générer la croissance des revenus.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Mettre en œuvre un plan d'action stratégique annuel pour développer de nouveaux partenariats privés et assurer le suivi des relations et la consolidation des actions avec les partenaires existants
- Assurer le suivi des campagnes majeures de financement, dont la campagne liée à l'agrandissement du TNM, les campagnes annuelles et les événements-bénéfices
- Déterminer, en collaboration avec la direction artistique et générale, les stratégies et objectifs en collecte de fonds
- Participer à la planification stratégique du TNM et siéger sur le comité de direction
- Assurer une veille sur les possibilités de commandites et de partenariats (nouvelles formes, nouveaux marchés, nouveaux partenaires, etc.)
- Établir les stratégies de sollicitation des partenaires potentiels et assurer le démarchage auprès d'eux
- Développer des propositions d'affaires, assurer la négociation et la conclusion des ententes
- Élaborer les programmes d'exploitation (activation de la commandite, plan de visibilité des partenaires, et gestion de la relation et des actions auprès de ces derniers)
- Développer et soutenir le réseau de bénévoles pour les comités de campagnes de financement et événements-bénéfices
- Mettre en œuvre un programme de donateurs corporatifs, y compris l'identification et la sollicitation systématique de donateurs potentiels
- Améliorer et régulariser les programmes de reconnaissance, et assurer des relations de qualité avec les donateurs
- Assurer la cohésion et la circulation de l'information entre les directions impliquées et les partenaires
- Travailler en collaboration avec la direction communications, marketing et ventes afin d'accroître le rayonnement du TNM
- Élaborer le budget de dépenses des différentes activités de financement en collaboration avec la direction des finances
- Définir des indicateurs de performance afin d'évaluer l'efficacité de l'ensemble des activités de financement
- Élaborer et mettre en œuvre une politique de dons planifiés

- Veiller à la promotion des activités liées au développement philanthropique et à ses partenaires dans les médias traditionnels, site Internet du TNM et les réseaux sociaux
- Assurer une saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières de son secteur dans le respect des valeurs et des politiques du TNM

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat dans une discipline appropriée
- Certificat en gestion philanthropique
- Au moins sept (7) années d'expérience pertinente reliée à l'emploi, dont trois (3) années dans un poste de direction
- Expérience en philanthropie et en organisation de campagne de financement majeure
- Expérience en planification, en gestion de ressources humaines et financières
- Expérience dans la valorisation des commandites
- Excellente connaissance des réseaux sociaux
- Connaissance de la réglementation des OSBL et organismes de bienfaisance
- Facilité d'adaptation, d'organisation et de priorisation du travail
- Fortes habiletés dans les relations et les communications interpersonnelles
- Créativité, flexibilité et capacité à trouver des solutions novatrices
- Capacité à travailler avec des échéanciers critiques
- Grande autonomie, initiative et dynamisme
- Capacité à mobiliser et motiver une équipe
- Fortes habiletés en persuasion et en négociation
- Capacité d'entretenir et de mettre à profit son réseau de contacts
- Intérêt marqué pour le domaine culturel et en particulier pour les arts d'interprétation
- Excellente maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral (anglais, un atout)
- Maîtrise de la Suite Microsoft Office et connaissance des bases de données, Pro-Don, FileMaker

CONDITIONS D'EMPLOI

- Belle équipe de travail, dynamique et énergique
- Temps plein
- 10 Jours de maladie
- 13 jours de fériés
- Congé durant la période des fêtes
- Salaire compétitif
- 4 semaines de vacances
- Assurances collectives
- Programme de PAE
- REER collectif
- Billets gratuits de la saison régulière

Dans une volonté d'être inclusif et en accord avec ses valeurs (équité, intégrité, transparence, rigueur, passion et innovation), le TNM invite les candidats.es s'identifiant aux autochtones, à des minorités visibles/ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap, à présenter leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté de l'intérêt pour notre institution. Cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront invité.es à une entrevue.

Les candidat.es intéressé.es doivent faire parvenir leur candidature auprès de la directrice, administration, opérations et ressources humaines, Danny M. Boulanger à l'adresse courriel dannyb@tnm.qc.ca **au plus tard 23 février 2023, 17h.**